

**Квалификационные характеристики работников школьных библиотек,  
выполняющих педагогические функции. (ПРОЕКТЫ, 2007 г.)**

**Разработчик Е.М. ЗУЕВА.**

**ПЕДАГОГ - ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ (ПРОЕКТ)**

**Должностные обязанности:** организует в школе библиотечную среду (фонды, справочно-библиографический аппарат, систему обслуживания учащихся, взаимоотношения с читателями, интерьер библиотеки) как сферу воспитания и образования со специальными библиотечными средствами, накапливая педагогический потенциал. Планирует работу библиотеки в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы, ориентируясь на обеспечение межпредметных связей, поддержку учебного процесса и самообразовательной работы школьников и педагогов, составляет перспективные и текущие планы работы как часть общешкольного плана. Организует библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, используя педагогику сотрудничества, самостоятельность и активность читателей, содействует развитию критического мышления, воспитанию у учащихся стремления к знаниям. Поддерживает систематичность общения с читателями с целью обеспечения систематичности чтения. Организует индивидуальную и массовую работу, стимулирующую чтение и способствующую формированию речевой деятельности, критического мышления, гражданской грамотности, освоению мультикультурного пространства образования. Использует фонды нетрадиционных документов в целях развития визуального и аудитивного восприятия.

Осуществляет обучение учащихся навыкам независимого библиотечного пользователя (разъясняет правила пользования современной библиотекой, ориентирует в системе библиотек региона и страны, организует обучение навыкам работы с различными видами изданий, в том числе на нетрадиционных носителях информации, помогает овладеть различными методами чтения, обучает методике и тактике поиска информации, содействует умениям библиографически грамотно вести дневник чтения, личную библиографическую картотеку, оформлять список литературы, цитаты и ссылки и т.д.); координирует работу по интеграции в учебную программу комплекса навыков по работе с книгой и информацией.

Формирует фонды библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения, а также потребностями учителей в психолого-педагогической литературе, ведет учет фондов. Организует справочно-библиографический аппарат библиотеки, соответствующий современным требованиям и используемый как для отражения состава фонда, так и для обучения читателей методике и тактике самостоятельного поиска информации. Консультирует педагогов как руководителей детским чтением. Принимает меры по обеспечению библиотеки необходимым оборудованием, средствами механизации и автоматизации, привлечению средств спонсоров для финансирования библиотечной деятельности. Внедряет новые информационные технологии. Обеспечивает организацию учета работы, соблюдение технологической и производственной дисциплины, законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности. Принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами, эффективному использованию знаний и опыта сотрудников. Разрабатывает и предоставляет на утверждение положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, структуру и штатное расписание, необходимую технологическую, плановую и отчетную документацию. Участвует в научно-исследовательской и методической работе регионального объединения библиотек, разработке и реализации программ развития библиотечного обслуживания учебного заведения. Активно работает в составе педагогического совета учебного заведения, формирует и поддерживает положительный имидж библиотеки как в учебном заведении, так и вне его. Устанавливает связи с другими

библиотеками (межбиблиотечный абонемент, книгообмен, координация и кооперация других направлений деятельности).

Должен знать: основы законодательства об образовании, культуре, библиотечному делу, документы, определяющие развитие образования, культуры, библиотечного дела, руководящие материалы вышестоящих органов; теорию и практику библиотечного дела; педагогические теории и методики, содействующие педагогической деятельности библиотеки, педагогику и психологию книги; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; вопросы механизации и автоматизации библиотечных процессов; технику безопасности и противопожарной защиты.

### **ПЕДАГОГ - БИБЛИОТЕКАРЬ (ПРОЕКТ)**

**Должностные обязанности:** выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с профилем учебного заведения и технологией конкретных производственных участков, используя достижения педагогических теорий и методик:

- участвует в формировании фондов библиотеки (анализирует соответствие фонда учебной литературы применяемым педагогами технологиям, следит за выходом новой педагогической литературы, ведет картотеку адресов издательств и фирм, выпускающих профильную литературу и др.);

- участвует в организации справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки (ведет традиционные и электронный каталоги, картотеки, контролирует их соответствие современным требованиям библиотечной науки, анализирует их использование читателями, учит грамотному поиску информации по традиционному и электронному СБА, способствует развитию самостоятельности читателя в поиске информации);

- обслуживает читателя на абонементных и в читальном зале, ориентируясь на принципы педагогики сотрудничества;

- ведет индивидуальную и массовую работу с читателями, стимулирующую чтение и способствующую формированию речевой деятельности учащихся младшего и среднего возраста, гражданской грамотности учащихся среднего и старшего возраста, развитию критического мышления, освоению мультикультурного пространства образования, а также развитию визуального и аудитивного восприятия (беседы, обзоры, выставки, читательские конференции, литературные вечера, диспуты и пр.);

- проводит обучение учащихся навыкам независимого библиотечного пользователя: разъясняет правила пользования современной библиотекой, ориентирует в системе библиотек региона и страны, проводит обучение навыкам работы с различными видами изданий, в том числе на нетрадиционных носителях информации, помогает овладеть различными методами чтения (углубленное, выборочное, быстрое), обучает методике и тактике поиска информации, содействует умениям библиографически грамотно вести дневник чтения, личную библиографическую картотеку, оформлять список литературы, цитаты и ссылки и т.д.); способствует развитию самостоятельности читателя в поиске информации, ее восприятию, использованию в жизни;

- знакомит школьников с пользовательскими информационными технологиями с целью подготовки юных потребителей к работе в режиме информационного самообслуживания;

- консультирует педагогов как организаторов детского чтения;

- принимает участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, разработке и реализации программ развития библиотечного обслуживания учебного заведения.

Должен знать: основы законодательства об образовании, культуре, библиотечному делу, документы, определяющие развитие образования, культуры, библиотечного дела, руководящие материалы вышестоящих органов; теорию и практику библиотечного дела; педагогические теории и методики, содействующие педагогической деятельности библиотеки, педагогику и психологию книги; основы экономики, организации труда и

управления; основы трудового законодательства; вопросы механизации и автоматизации библиотечных процессов; технику безопасности и противопожарной защиты.